

**DEMANDE DE SUBVENTION  
POUR LES ORGANISMES COMMUNAUTAIRES**



Faire parvenir ce formulaire à

Karine Brassard  
Fondation pour l'enfance et la jeunesse  
1109, rue Bégin  
Chicoutimi (Québec) G7H 4P1  
418 549-4853 poste 2525

Octobre 2017

**Date limite : 1<sup>er</sup> décembre**



## Subvention aux organismes communautaires

### CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

- Les subventions de la Fondation pour l'enfance et la jeunesse sont accordées à des organismes en lien direct avec les **jeunes de moins de 18 ans**, sur le territoire du Saguenay–Lac-Saint-Jean;
- Les organismes subventionnés doivent affecter les sommes à la réalisation d'activités pour les jeunes, au cours de l'année suivant la date d'acceptation de la subvention;
- **Les demandes pour des projets ayant des retombées économiques dans la région seront priorisées;**
- Aucune subvention n'est accordée pour le financement d'équipement, de loyer, de transport (sauf exceptions) et de salaire du personnel;
- La Fondation évite de se substituer à toutes sources de financement existantes;
- Les demandes de subvention présentées par les organismes ayant reçu antérieurement des sommes de la Fondation sont analysées prioritairement. Selon le budget annuel disponible, la Fondation peut limiter les montants octroyés ou subventionner d'autres organismes de jeunes;
- Toutes les demandes de subvention doivent être présentées sur le formulaire et acheminées à la Fondation selon l'échéancier annuel.
- La date limite pour présenter une demande est le 1<sup>er</sup> décembre.
- **Les organismes doivent s'engager à participer aux activités de la Fondation et/ou à s'impliquer bénévolement lors de ses activités.**
- Prendre note que les chèques seront remis lors de l'Assemblée générale annuelle, en mars de chaque année



## IDENTIFICATION

**Ne rien écrire dans cet espace,  
Réservé à l'usage de la Fondation**

Date de réception : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Nom de l'organisme ou du groupe**

**Adresse de l'organisme ou du groupe**

**Responsables du projet**

Personnes responsables	Fonction	Téléphone	Courriel

*Date de réception du document* \_\_\_\_\_

RÔLE ET PRIORITÉS DE L'ORGANISME

Objectifs de l'organisme

Territoire desservi

Principales activités de l'organisme

*Date de réception du document* \_\_\_\_\_





R A P P O R T D ' A C T I V I T É S

Date \_\_\_\_\_

Identification de l'organisme : \_\_\_\_\_

Projet subventionné : \_\_\_\_\_

Subvention reçue : \$ \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

L'activité a-t-elle été réalisée? Oui \_\_\_\_\_ Non : \_\_\_\_\_

Si oui, brève description : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sinon, pourquoi? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si oui, a-t-elle été un succès? \_\_\_\_\_

Est-ce que la subvention a été totalement utilisée? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

Sinon, pourquoi? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature du responsable  
De l'activité

\_\_\_\_\_  
Signature du trésorier de l'organisme

Note :

**Conserver tous vos reçus pour une période de 12 mois. Ils peuvent nous être fournis sur demande**

