



## **Fonds Christian Laprise**

**Fonds d'aide aux jeunes quittant les services du Centre de Protection de l'enfance et la jeunesse du Saguenay–Lac-Saint-Jean à 18 ans et se retrouvant sans ressource.**

Cette aide **de dernier recours** s'adresse aux jeunes qui sont complètement démunis et ne reçoivent aucune aide extérieure. Elle consiste en un montant de 350 \$ versé au CPEJ pour le jeune, afin de contribuer à payer une première épicerie ou une partie du premier loyer.

Toute demande doit obligatoirement être contresignée par le chef de service et être adressée, sous forme de lettre, à la Fondation pour l'enfance et la jeunesse et démontrer toutes les démarches effectuées au préalable pour combler les besoins matériels du jeune.

Un coupon est également remis au jeune afin qu'il se présente dans la pharmacie attitrée dans le but de recevoir des produits d'hygiène de base.

Pour les jeunes qui vont résider à Appart en ville, ces derniers bénéficieront du fonds à la condition d'avoir complété le programme, avec l'autorisation du chef de service responsable, soit M. Michel Bédard.

**Mme Karine Brassard, directrice générale**

Fondation pour l'enfance et la jeunesse  
1109, avenue Bégin, Chicoutimi (Québec) G7H 4P1  
Tél.: 549-4853 poste 2525

[Karine.brassard.cj02@ssss.gouv.qc.ca](mailto:Karine.brassard.cj02@ssss.gouv.qc.ca)

Date

Fondation pour l'enfance et la jeunesse  
Karine Brassard, directrice générale  
1109 rue Bégin  
Chicoutimi, QC, G7H 4P1

**Objets : Demande d'aide financière, Fonds Christian Laprise.**

Madame,

Par la présente, nous désirons adresser une demande d'aide financière pour le Fonds Christian Laprise afin que Nom du jeune puisse en bénéficier.

Décrire dans un court paragraphe, la situation du jeune :

- lieu de vie
- date de naissance
- projets vers la vie adulte
- cheminement du jeune
- secteur où il ira habiter
- etc.

Informations importantes à ajouter à la lettre :

- 1-Indiquer le secteur d'intervention (ex : Centre La Chesnaie). Le chèque sera fait au nom suivant : petite caisse du bureau du Centre La Chesnaie.
- 2- Signature et nom en lettres moulées du chef de service.
- 3- Signature, adresse, numéro de téléphone et nom en lettres moulées de l'intervenant formulant la demande.